



*Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung? Nutzen Sie Ihre Chance und machen Sie Karriere bei einem krisensicheren Arbeitgeber.*

Die Pensionsversicherungsanstalt, größter Pensionsversicherungsträger Österreichs, sucht für die Stabsabteilung Prozess-, Qualitäts-, Risikomanagement am Standort in Wien

## **Junior Prozess-, Qualitäts- und Risikomanager/innen**

### **Ihre Aufgabengebiete umfassen:**

- Mitarbeit bei der (Weiter-)Entwicklung von Standards im prozessorientierten Qualitäts- und Risikomanagement und der bestehenden Prozesslandschaft
- Mitarbeit bei der Entwicklung von Kennzahlen und Kennzahlensystemen
- Unterstützung der Verantwortlichen bei der Anwendung von Werkzeugen aus dem Bereich Prozess- und Qualitätsmanagement (Prozessanalyse, -optimierung, -modellierung, ...)
- Mitarbeit bei der inhaltlichen Weiterentwicklung des PVA-eigenen QM-Verfahrens (Reifegrade, Verfahrensabläufe, ...)
- Unterstützung der Verantwortlichen bei der Vor- und Nachbereitung sowie der Durchführung von internen Audits und von Zertifizierungen
- Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung von Kompetenzentwicklungsmaßnahmen (Schulungen und Schulungsunterlagen, Informationsveranstaltungen, ...)

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene akademische Ausbildung im Bereich Qualitäts-, Prozess und/oder Risikomanagement und/oder mehrjährige praktische Erfahrung
- erste praktische Erfahrung im Aufbau von prozessorientierten QM-Systemen im Dienstleistungsbereich (bevorzugt Gesundheitswesen)
- grundlegende Kenntnisse von Werkzeugen aus den Themengebieten
- grundlegendes Wissen zu Kennzahlensystemen und Controllingabläufen
- erste praktische Erfahrung in der Entwicklung von Prozesslandschaften und der Modellierung von Geschäftsprozessen (BPMN 2.0 bevorzugt mit Adonis)
- grundlegendes Wissen zu Referenz-, Reifegradmodellen und Normen im Qualitäts-Prozess- und Risikomanagement (ITIL, COBIT, ISO, etc.)
- methodisch strukturierte, analytische und ergebnisorientierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke
- selbstverständlicher Umgang mit gängiger Büro- & Kommunikationssoftware (MS-Office, MS-Project, Videokonferenzsysteme)
- erfolgreich abgelegte, nach der Dienstordnung der Sozialversicherung geforderte, Dienstprüfungen bzw. die Bereitschaft zu deren Ablegung

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine sehr interessante, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit innerhalb einer ExpertInnengruppe mit sehr gutem Betriebsklima und kollegialer, offener Arbeitsatmosphäre, sowie alle Vorteile eines großen öffentlichen Arbeitgebers
- hervorragende Karriereoptionen und attraktive Laufbahnen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in einem barrierefreien Gebäude, das öffentlich sehr gut erreichbar ist
- zahlreiche Benefits, wie zB flexibles Gleitzeitmodell, Betriebsküche, Fahrradabstellplatz, Betriebsarzt/-ärztin, Betriebliche Gesundheitsförderung und Weiterbildungsmöglichkeiten

Auf das Dienstverhältnis findet die Dienstordnung A für die Angestellten bei den Sozialversicherungsträgern Österreichs Anwendung. Das Mindestgehalt beträgt brutto EUR 2.522,70 monatlich ohne Vordienstzeiten. Durch Anrechnung von Vordienstzeiten kann sich ein individuell höherer Bezugsanspruch ergeben.

Wenn Sie Interesse an einer Mitarbeit in unserem Team haben, richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen und unter Angabe des Bereiches an die Pensionsversicherungsanstalt, Abteilung Personalverwaltung, Friedrich-Hilleggeist-Straße 1, 1021 Wien, [pva-hpvw@pv.at](mailto:pva-hpvw@pv.at). Für Rückfragen steht Ihnen Herr Mag. Bachl unter der Telefonnummer 050303/DW 24100 zur Verfügung.